

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Державного агентства
України з розвитку меліорації,
рибного господарства та
продовольчих програм

_____ 2026 року № _____

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
з переоформлення форми реєстрації уловів (експорту, реекспорту) антарктичного та
патагонського іклячів

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа, структурний підрозділ Держрибагентства	Дія (В, У, З)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Реєстрація заяви про переоформлення форми реєстрації уловів (експорту, реекспорту) антарктичного та патагонського іклячів (далі – форма реєстрації) та документів до неї	Спеціаліст відділу документообігу, контролю та доступу до публічної інформації Управління організаційної роботи та документообігу (далі – Відділ)	В	Протягом першого дня
2.	Накладення резолюції «До виконання»	Голова Завідувач Сектору адміністративних послуг (далі – Сектор) Керівники самостійних структурних підрозділів, що є у співвиконанні	З	Протягом першого дня
3.	Розгляд, опрацювання заяви та документів до неї	Спеціаліст Сектору Спеціаліст Відділу флоту рибної промисловості Спеціаліст Відділу міжнародного співробітництва	В	Протягом першого дня
4.	Підготовка проекту рішення щодо переоформлення залишення заяви без руху, переоформлення або відмови у переоформленні форми реєстрації	Спеціаліст Сектору Керівники самостійних структурних підрозділів, що є у співвиконанні	В	Протягом двох днів
	Візування проекту рішення щодо переоформлення залишення заяви без руху, переоформлення або відмови у переоформленні форми реєстрації	Спеціаліст Сектору Керівники самостійних структурних підрозділів, що є у співвиконанні	У	Протягом двох днів
5.	Підписання рішення щодо переоформлення залишення	Голова	З	Не пізніше п'яти



ДОКУМЕНТ СЕД АСКОД

Сертифікат 04AF212836405D9904000000B713350026FEEE00
Підписувач Клименок Ігор Михайлович
Дійсний з 27.02.2026 0:00:00 по 26.02.2028 23:59:59

Держрибагентство



№ 165 від 03.03.2026

Календарних

	переоформлення або відмови у переоформленні форми реєстрації			днів з дня реєстрації заяви про переоформлення форми реєстрації
6.	Внесення відомостей щодо переоформлення до виданої форми реєстрації у Системі документації уловів видів <i>Dissostichus</i> форма реєстрації уловів за зразками, наведеними у Заході із збереження 10-05 Системи документації уловів видів <i>Dissostichus</i> , затверджену Комісією по збереженню морських живих ресурсів Антарктики, або підготовка повідомлення про, залишення заяви без руху, відмову у переоформленні форми реєстрації	Спеціаліст Відділу МС/ Спеціаліст Сектору	В	Протягом одного дня
7.	Переоформлення в електронній формі, у тому числі засобами Єдиного державного вебпорталу електронних послуг (у разі технічної реалізації) або Єдиної державної електронної системи управління галуззю рибного господарства, заявнику форми реєстрації чи надсилання повідомлення про відмову у переоформленні форми реєстрації	Спеціаліст Сектору/ Спеціаліст Відділу	В	Не пізніше п'яти календарних днів з дня реєстрації заяви про переоформлення форми реєстрації

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; З – затверджує.

Завідувач Сектору адміністративних
послуг

Оксана СИВАК